



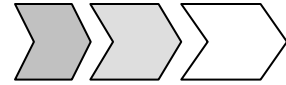
forward

Consulting >>>

*Το κομμάτι που χρειάζεστε
Για να πάτε... μπροστά*



Εκπαιδευτικά Προγράμματα



ΝΑ ΓΙΑΤΙ, ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΙΤΕ «ΝΑΙ»

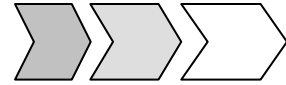
Για να πετύχουν όλοι οι εργαζόμενοι σε μία επιχείρηση ή έναν οργανισμό το καλύτερο δυνατόν και επιθυμητό αποτέλεσμα, πρέπει να έχουν την καλύτερη δυνατή υποστήριξη και να μάθουν να λειτουργούν ως «παίκτες μία ομάδας».

Είναι γενικώς παραδεκτό ότι από κάθε εργαζόμενο, οποιαδήποτε επιχείρηση, αναμένει αυτός ή αυτή, να **Μπορεί** και φυσικά να **Θέλει**, πρόθυμα, υπεύθυνα και αποδοτικά να δώσει τον καλύτερο εαυτό του. Τότε λοιπόν όλοι οι εργαζόμενοι, αναλόγως με το αν **Μπορούν** και **Θέλουν να προσφέρουν**, μπορούν να κατηγοριοποιηθούν στον παρακάτω πίνακα που δείχνει τις συνέπειες των συνδυασμών, των Μπορώ και Θέλω των ανθρώπων σας :

Ο Εργαζόμενος ΜΠΟΡΕΙ

		ΟΧΙ	ΝΑΙ
Ο Εργαζόμενος ΘΕΛΕΙ	ΟΧΙ	1. Δυστυχώς θα πρέπει να φύγει από την επιχείρηση	2. Πρέπει να υποστηριχθεί, να εμπνευσθεί και να πεισθεί
	ΝΑΙ	3. Σίγουρα χρειάζεται εκπαίδευση και υποστήριξη	4. Μάλλον βρήκατε τον άνθρωπό σας. Απλώς, μην τον εγκαταλείψετε

Αν έχετε εργαζόμενους και νομίζετε ότι ανήκουν στις κατηγορίες 2, 3 και 4 του παραπάνω πίνακα, τότε χρειάζεται να τους υποστηρίξετε με κάποιο πρόσφορο μέσο, άλλους λιγότερο και άλλους περισσότερο, έτσι ώστε να γίνουν σίγουρα καλύτεροι, προθυμότεροι και αποδοτικότεροι και φυσικά χρειάζεται σε κάθε περίπτωση, να μην τους αφήσετε να πέσουν στην κατηγορία 1 του πίνακα, δηλαδή ούτε να μπορούν πια αλλά ούτε και να θέλουν να προσφέρουν στην επιχείρηση.



Εμείς, πραγματικά Μπορούμε...

Εμείς στην forward Consulting, διαθέτουμε πραγματικά μία πολύ μεγάλη και εξειδικευμένη εμπειρία, πάνω σε θέματα διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών και παροχής ειδικά σχεδιασμένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, πάντα με τη μορφή βιωματικής εμπειρίας, πάνω στο ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησής σας.

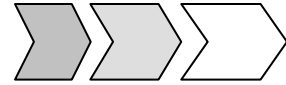
Για αυτό τον λόγο, είμαστε σε θέση να σας προσφέρουμε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, το πιό πρόσφορο μέσο για την ανάπτυξη και «μεταμόρφωση» των ανθρώπων σας, δηλαδή την εκπαίδευση.

Εσείς, Θέλετε πραγματικά ;

Το μόνο που χρειάζεται, είναι να το θελήσετε και να επιλέξετε κάποιο απο τα παρακάτω προτεινόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα της forward consulting ή να μας ζητήσετε να σχεδιάσουμε κάποιο νέο πρόγραμμα για εσάς και να μην πέσετε στην παγίδα κάποιων απο τις συνήθεις δικαιολογίες και εύκολες απαντήσεις που προβάλουν κυρίως, όσες επιχειρήσεις φοβούνται τις αλλαγές και διστάζουν να ζητήσουν υποστήριξη για να «μεταμορφώσουν» το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Κάποιες απο τις παρακάτω, συχνά απλές δικαιολογίες, σίγουρα και εσείς έχετε ακούσει :

- ✓ Εμείς, είμαστε πολύ μικροί....
- ✓ Κάναμε εκπαίδευση πριν τρία χρόνια.... Πάλι ;
- ✓ Οι δικοί μας άνθρωποι... δεν παίρνουν απο τέτοια
- ✓ Το αντικείμενό μας, είναι δύσκολο
- ✓ Θα το δούμε... αλλά αργότερα
- ✓ Εσείς αλήθεια πόσο αμοίβεστε ;
- ✓ Θα μας χρησιμεύσει άραγε ;
- ✓ Θέλουμε, αλλά τώρα δεν μπορούμε, είμαστε σε φάση....
- ✓ Αυτά είναι για τους μικρούς...Εμείς πια είμαστε πολύ μεγάλοι
- ✓ Η δική μας η δουλειά είναι λίγο περίεργη και δεν ξέρουμε πώς...
- ✓ Καλά και χρήσιμα όλα αυτά, εμείς όμως θα βγάλουμε και χρήματα ;



Η ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

«Ο καθένας μπορεί να θυμώσει – αυτό..... είναι εύκολο. Αλλά το να θυμώσει κανείς με το σωστό άτομο, στο σωστό βαθμό και στη σωστή στιγμή, για τη σωστή αιτία και με το σωστό τρόπο... .., αυτό δεν είναι καθόλου εύκολο»

*Αριστοτέλης,
Ηθικά Νικομάχεια*

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Γνώση του τι είναι η Συναισθηματική Νοημοσύνη
- Σχέση του EQ με το IQ
- Γνώση του πώς η αναγνώριση και ο έλεγχος των συναισθημάτων μας οδηγεί σε επιτυχία
- Τρόπους «χειραγώγησης» της συμπεριφοράς των άλλων
- Μεθόδους και τεχνικές ψυχολογικής ενδυνάμωσης
- Πόσο καλά γνωρίζουμε και χειριζόμαστε τον εαυτό μας ;
- Παίρνοντας τον έλεγχο των συναισθημάτων μας (Αυτοεπίγνωση – αυτοκυριαρχία – αυτοέλεγχος)
- Πηγές παρακίνησης και κίνητρα συμπεριφοράς

Διάρκεια του προγράμματος

8 - 12 ώρες



ΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΝΕΥΡΟ ΓΛΩΣΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ

Λεπτομέρειες για το σεμινάριο

Τι θέλω ; Τι θα μου προσφέρει αυτό ; Τι με εμποδίζει ; Τι υπάρχει για εμένα εδώ ; Τι δεν πάει καλά ; Τι μπορεί να βελτιωθεί ; Από πού θα βρώ βοήθεια ;

Αν τα περισσότερα από τα παραπάνω ερωτήματα σας απασχολούν στην καθημερινή πορεία προς την επίτευξη των προσωπικών και επαγγελματικών σας στόχων, τότε η πρακτική απάντηση αλλά και βοήθεια, θα έρθει από τη γνώση της πιο σύγχρονης τεχνικής προσωπικής βελτίωσης, τον Νευρογλωσσικό Προγραμματισμό.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρηση και όσοι συμμετάσχουν

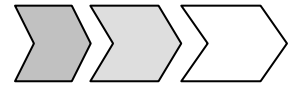
Να δώσει στους συμμετέχοντες όλο το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο, αλλά και συγκεκριμένες πρακτικές τεχνικές, για να μάθουν να αναγνωρίζουν τα αποτελέσματα που θέλουν από τη ζωή τους, να αναλαμβάνουν τη σωστή δράση για να τα πετύχουν, να αποκτήσουν αισθητηριακή επίγνωση και να επιδεικνύουν ευέλικτες συμπεριφορές.

Θεματολογία

- Πότε και γιατί δημιουργήθηκε ο ΝευροΓλωσσικός Προγραμματισμός
- Οι 15 αρχές στις οποίες στηρίζεται ο Ν.Γ.Π.
- Το Συνειδητό δίνει εντολές με τη λογική...
- Το Υποσυνείδητο όμως «ακούει» με το συναίσθημα
- Οι 8 διαφορές του Συνειδητού με το Υποσυνείδητο
- 20 τρόποι για να γνωρίσετε το υποσυνείδητο σας
- Ο Τρόπος διαχείρισης και αλλαγής των φόβων και των συναισθημάτων
- Η σωστή προσέγγιση και αντιμετώπιση των άλλων με τις αρχές του Ν.Γ.Π.
- Η Ερμηνεία των ανθρώπινων συμπεριφορών
- Όλοι έχουν τα «εφόδια» για να πετύχουν στη ζωή τους, αλλά δεν γνωρίζουν πώς να τα αξιοποιούν
- Πως επιτυγχάνεται και που βοηθάει η συναισθηματική εναρμόνιση
- Αναγνωρίστε τον τρόπο σκέψης και συμπεριφοράς των άλλων
- Χρησιμοποιώντας επιτηδευμένα τις «κατάλληλες» λέξεις, πετυχαίνουμε καλύτερα αποτελέσματα

Διάρκεια του προγράμματος

8 -12 ώρες



CHANGE MANAGEMENT

Λεπτομέρειες για το σεμινάριο

Η Αλλαγή κάθε είδους, είναι συχνά μια δύσκολη και για κάποιους ανθρώπους, επιχειρήσεις ή οργανισμούς, μπορεί ίσως να αποτελέσει και μία οδυνηρή διεργασία... που σημαίνει ότι θα πρέπει να απαρνηθούμε όλα όσα μας κάνουν να αισθανόμαστε άνετα. Όπως όμως είπε και ο Κάρολος Δαρβίνος...

«Στον κόσμο που ζούμε, δεν επιβιώνει το πιο δυνατό είδος, ούτε το πιο έξυπνο, αλλά εκείνο που προσαρμόζεται καλύτερα στην ΑΛΛΑΓΗ.»

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρηση και όσοι συμμετάσχουν

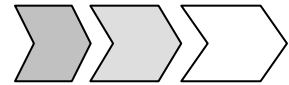
Να μάθουν οι συμμετέχοντες να επιλέγουν και να εφαρμόζουν όλες τις απαραίτητες μεθόδους και τεχνικές, ώστε να επηρεάζουν, αλλά και να μετρούν αποτελεσματικά, τη Θέληση, την Ικανότητα και την αντίδραση των ανθρώπων τους. Να μπορούν να ενεργούν ως καθοδηγητές σε ένα απαιτητικό ενδοεταιρικό περιβάλλον και στα πλαίσια των μεθόδων διαχείρισης των αλλαγών, με σκοπό να απομακρύνουν τα όποια εμπόδια εμφανίζονται κάθε φορά κατά την επίτευξη νέων εταιρικών στόχων, πρακτικών, πολιτικών

Θεματολογία

- Κατανοώντας τα βασικά σημεία των αλλαγών
- Τι είναι Διαχείριση Αλλαγών
- Οι απαραίτητες δεξιότητες για την αλλαγή
- Ορισμένες Βασικές Τακτικές Διαχείρισης Αλλαγών
- Διαχείριση των ενδιαφερομένων και των εμπλεκόμενων μερών
- Οι πιο σύγχρονοι τρόποι διαχείρισης της αλλαγής στους ανθρώπους
- Τι είναι και πώς λειτουργεί το Κίνητρο ;
- Οι παράγοντες της επιτυχίας
- Τα κυριότερα εμπόδια για την επίτευξη της αλλαγής
- Η Αντίσταση στην αλλαγή και τα «βαρίδιά» της
- Η αποτελεσματική παρακολούθηση της «συμμόρφωσης»
- Βρίσκοντας τον κατάλληλο τρόπο για να αντιμετωπίσετε τους άλλους

Διάρκεια του προγράμματος

8 -12 ώρες



Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΓΧΟΥΣ ΤΟΥ STRESS & ΤΟΥ ΘΥΜΟΥ

Λεπτομέρειες για το σεμινάριο

- Είναι Παρασκευή απόγευμα και σε λίγη ώρα ετοιμάζεστε να φύγετε από το γραφείο σας, για να πάτε με τον /την σύντροφό σας μία 2ήμερη εκδρομή, όταν λαμβάνετε ένα e-mail από τον Διευθυντή σας, που σας καλεί σε ένα πολύ σημαντικό meeting το Σάββατο το απόγευμα, από το οποίο όχι μόνο δεν μπορείτε να λείψετε, αλλά πρέπει να προετοιμάσετε και να εκτελέσετε κατά τη διάρκειά του, μία πολύωρη παρουσίαση.
- Δέχετε ένα τηλεφώνημα από την τράπεζα, που σας ενημερώνει ότι μόλις απέρριψαν την αίτησή σας για το στεγαστικό δάνειο που ζητήσατε, μολονότι προφορικά σας είχαν υποσχεθεί ότι δεν θα υπάρξει πρόβλημα και εσείς έχετε ήδη ενημερώσει ότι θα αφήσετε το σπίτι που νοικιάζετε μέσα στον επόμενο μήνα, για να αγοράσετε ένα δικό σας.
- Μόλις έχετε ξεκινήσει εργασία σε μία νέα εταιρία και το νέο σας τμήμα μαζί με τους νέους συναδέλφους και υφισταμένους σας, δεν ανταποκρίνονται καθόλου σε όσα σας είχε ενημερώσει ο διευθυντής που σας προσέλαβε. Έχετε την αίσθηση ότι δεν σας συμπαθούν, ότι σας κάνουν πόλεμο και περιμένουν πώς και πώς την αποτυχία σας.

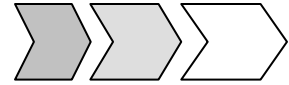
Τι κοινό αίσθημα σας δημιουργούν οι παραπάνω εξιστορήσεις αν σκεφτείτε ότι όλα αυτά, άλλα ίσως και ακόμη περισσότερα, θα μπορούσαν να συμβούν και σε εσάς ?

Τι άλλο από **Άγχος** και **Θυμό**.

Τι εσείς μπορείτε να κάνετε για τα συναισθήματα αυτά που συχνά σας κυριεύουν?
Μα τί άλλο απο το να μπορέσετε να το διαχειριστείτε εποικοδομητικά.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρηση και όσοι συμμετάσχουν

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να αναδείξει, ότι το νούμερο ένα πρόβλημα του σύγχρονου ανθρώπου, η διαχείριση των συναισθημάτων του άγχους και του θυμού, είναι κάτι που έρχεται φυσιολογικά και που αν το διαχειριστείτε σωστά και έξυπνα, μπορεί να ελεγχθεί, να μετριαστεί και να μετατραπεί, από ανασταλτικός παράγοντας της ζωής σας, σε κινητήρια δύναμη για την επίτευξη των προσπαθειών σας.

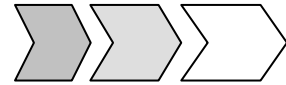


Θεματολογία

- ◆ Τι είναι ακριβώς τα συναισθήματα : Άγχος και Θυμός και που οφείλονται
- ◆ Οι αλλαγές που επιφέρουν στον άνθρωπο (Σωματικές, Πνευματικές, Ψυχολογικές, Συμπεριφοράς)
- ◆ Το Άγχος, ο Θυμός και τα γεγονότα της ζωής μας
- ◆ Το Άγχος ο Θυμός και το αμυντικό μας σύστημα
- ◆ Ποιοί μπορούν να είναι στρεσογόνοι παράγοντες και πώς ελέγχονται
- ◆ Πηγές άγχους και θυμού μέσα σε μία εταιρία και η διαχείρισή των
- ◆ Το χρόνιο Άγχος = παράγοντας αποτυχίας
- ◆ Το να εκφραζόμαστε ανεξέλεγκτα έχει κόστος
- ◆ Ατομικές διαφορές και διαχείριση των συναισθημάτων
- ◆ Ελεγχόμενο άγχος vs ανεξέλεγκτου άγχους
- ◆ Καλές πρακτικές κατά του άγχους και του θυμού
- ◆ Διαχειριστείτε αποτελεσματικά τις αλλαγές της ζωή σας
- ◆ Μετατρέποντας τα αρνητικά αυτά συναισθήματα σε παράγοντα επιτυχίας
- ◆ Τα συμπτώματα του stress
- ◆ *Ψυχομετρικό test : Μετρήστε το άγχος σας*
- ◆ *Ασκήσεις προσωπικής βελτίωσης πάνω σε θέματα άγχους και θυμού*

Διάρκεια του προγράμματος

8 ώρες



ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

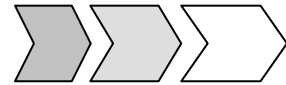
Όλοι οι άνθρωποι που έρχονται σε επαφή με άλλους ανθρώπους, ασχέτως της φύσης της εργασίας τους χρειάζεται να μάθουν να χειρίζονται σωστά τις αρχές της διαπροσωπικής επικοινωνίας. Μαθαίνοντας να αναγνωρίζουν τους τύπους των ανθρώπων με τους οποίους έρχονται σε επαφή καθημερινά, μαθαίνοντας να ακούν και να μιλούν σωστά στον εργασιακό τους χώρο το μόνο σίγουρο είναι ότι θα βελτιώσουν την απόδοση τους και θα χρησιμοποιούν τις τεχνικές της επικοινωνίας ως εργαλείο επιτυχίας.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Συνειδητοποίηση της σημασίας της διαπροσωπικής επικοινωνίας
- Τρόπους επίλυσης προβλημάτων επικοινωνίας
- Κατανόηση της σημασίας του πώς η συμπεριφορά μας επηρεάζει τους άλλους
- Γνώση του μοντέλου αλλαγής της συμπεριφοράς και της προσωπικής βελτίωσης
- Γνώση της μεθόδου αναγνώρισης των «τύπων» των ανθρώπων
- Μεθόδους και τεχνικές παρακίνησης και καλύτερης επικοινωνίας
- Διαφορές μεταξύ της κακής συμπεριφοράς και της αντίδρασης και των αποτελεσμάτων αυτών

Διάρκεια του προγράμματος

8 -12 ώρες



Η ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΜΗ ΛΕΚΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα



Figure 40 Hands clenched in middle position

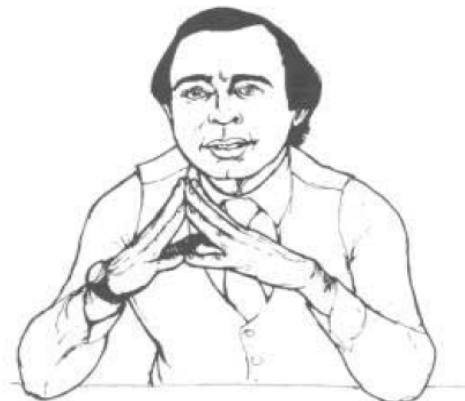


Figure 42 The raised steeple

- **Πόσο συχνά έχετε παρατηρήσει ανθρώπους να χρησιμοποιούν τις παραπάνω στάσεις ;**
- **Γνωρίζετε τι δηλώνει η κάθε μία από αυτές ;**
- **Με ποιόν από τους δύο ανθρώπους θα θέλατε να συνεργαστείτε και γιατί ?**

Αν δεν έχετε τις απαντήσεις στις παραπάνω ερωτήσεις, τότε θα ήταν πολύ χρήσιμο να παρακολουθήσετε το σεμινάριο της Γλώσσας του Σώματος. Επιστημονικές έρευνες και διεθνής πρακτικές, έχουν δείξει ξεκάθαρα πια ότι το μεγαλύτερο ποσοστό επικοινωνίας μεταξύ των ανθρώπων, επιτυγχάνεται μέσω των χειρονομιών, των εκφράσεων και των διάφορων στάσεων των σωμάτων τους, παρά με οποιοδήποτε άλλο μέσο.

Η Γνώση και ερμηνεία των σημάτων και νοημάτων της γλώσσας του σώματος, καθώς επίσης και η σωστή χρησιμοποίησή τους, είναι πια μέρος της «βασικής εκπαίδευσης» των πολιτικών, των ανθρώπων που ασχολούνται με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, των καλύτερων πωλητών αλλά και όλων των στελεχών που χρειάζεται να εκτίθενται δημόσια.

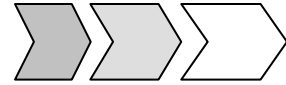
Γιατί λοιπόν να μην γίνει μέρος και της δικής σας εκπαίδευσης και βελτίωσης ;

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Γνώση της κυριαρχικής σημασίας που διαδραματίζει στην επικοινωνία η Γλώσσα του Σώματος, σε σχέση με όλες τις άλλες μεθόδους
- Κατανόηση και αναγνώριση, της σημασίας των περισσότερων εκφράσεων, χειρονομιών και στάσεων του ανθρώπινου σώματος
- Έξυπνες Μεθόδους και χρήσιμες Τεχνικές για τη σωστή χρησιμοποίηση της γλώσσας του σώματος

Διάρκεια του προγράμματος

8 ώρες



ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

Ο καθένας μπορεί να έχει «δύσκολες ημέρες» στην εργασία του και πρέπει να συνειδητοποιήσετε, ότι στις πολύ απαιτητικές και ανταγωνιστικές ημέρες μας, Διαφορές και Αντιρρήσεις στις διαπροσωπικές σχέσεις πάντα θα προκύπτουν. Όμως πρέπει να γνωρίζετε επίσης, ότι αυτές οι Διαφορές και Αντιρρήσεις που είναι μέρος της καθημερινότητας, εύκολα μπορεί να μετατραπούν σε Πλεονέκτημα... όταν επιλύονται αποτελεσματικά

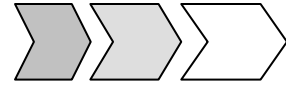
Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι πολύ διαδραστικό και θα βοηθήσει όσους το παρακολουθήσουν, να μάθουν πως να μετατρέπουν σε πλεονέκτημα τις αντιρρήσεις και συγκρούσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Γνώση, για το πώς θα ανακαλύπτουν και θα απομονώνουν τις διαπροσωπικές συγκρούσεις πριν καν αυτές ξεκινήσουν
- Συνειδητοποίηση της σημασίας των δικών μας ενεργειών, ως μέσο επίλυσης των διαφορών
- Γνώση για τη σωστή αντιμετώπιση των δύσκολων «πελατών»
- Κατανόηση της ζωτικής σημασίας της «γλώσσας του σώματος» και πώς αυτή πρέπει να χρησιμοποιείται σωστά για την κάμψη των αντιρρήσεων των άλλων.

Διάρκεια του προγράμματος

6 - 12 ώρες



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ & ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

Για να χτίσετε αποτελεσματικές, κερδοφόρες και με διάρκεια, σχέσεις με τους πελάτες σας πρέπει να γνωρίζετε πώς να διαπραγματεύεστε σωστά μαζί τους, έτσι ώστε να πετύχετε την πώληση που θα αφήσει όλους ευχαριστημένους. Τους πελάτες σας, την επιχείρησή σας, τους πωλητές.

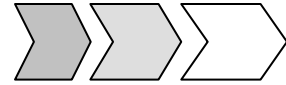
Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι πολύ δυναμικό, και θα δώσει το κατάλληλο θεωρητικό υπόβαθρο καθώς επίσης και τις απαιτούμενες δεξιότητες για να πετυχαίνονται οι στόχοι των πωλήσεων.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Βελτίωση των δεξιοτήτων όλων όσων ασχολούνται με τις πωλήσεις
- Ικανότητες για όσους ασχολούνται με τις πωλήσεις, να «σώζουν» την κατάσταση όταν μία πώληση δείχνει να χάνεται
- Ικανότητες για όσους ασχολούνται με τις πωλήσεις, να παρακινούν τον εαυτό τους για να πετύχουν τους στόχους τους
- Γνώση της θεμελιώδους αρχής επιτυχημένων διαπραγματεύσεων «win – win»
- Μεθόδους και τεχνικές διαπραγματεύσεων που νικούν την «απέναντι πλευρά»

Διάρκεια του προγράμματος

8 – 16 ώρες



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

Ο χρόνος είναι με το μέρος σας, ή μήπως όχι ; ο χρόνος είναι αυτό που όλοι αναζητούν και η έλλειψή του έχει γίνει ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα στις ημέρες μας. Η ημέρα έχει και θα συνεχίσει να έχει 24 ώρες και δεν μπορείτε να κάνετε τίποτα για αυτό. Αυτό όμως που μπορείτε να κάνετε, είναι να μάθετε να διαχειρίζεστε τον χρόνο σας, πιο αποτελεσματικά και αποδοτικά

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τη Διαχείριση του Χρόνου βασίζεται στην παραπάνω αρχή και θα βοηθήσει όσους συμμετάσχουν να αντιληφθούν, όχι μόνο πώς να οργανώνουν καλύτερα τον χρόνο τους αλλά και πώς να αξιοποιούν, έστω και το μισό λεπτό.

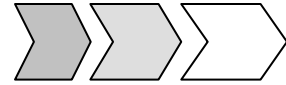
(Άλλωστε, τόσο χρόνο σας πήρε περίπου για να διαβάσετε το παραπάνω κείμενο για την Διαχείριση του Χρόνου, που νομίζουμε ότι ήταν αρκούντως περιεκτικό)

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Αναγνώριση της σημασίας της Διαχείρισης του Χρόνου
- Γνώση μεθόδων και τεχνικών διαχείρισης των χρονοπαγίδων
- Ικανότητες να θέτουν προτεραιότητες στην εργασία τους
- Ικανότητες για να αποφεύγουν τις αναβολές
- Ικανότητες για να καταφέρνουν περισσότερα σε λιγότερο χρόνο

Διάρκεια του προγράμματος

4 ώρες



COACHING – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

Μπορεί ο όρος να προέρχεται από τον χώρο του αθλητισμού, αλλά στις ημέρες μας βρίσκει εφαρμογή σε κάθε επιχειρηματικό περιβάλλον. Η «προπόνηση» στον χώρο των επιχειρήσεων, αποσκοπεί στην βελτίωση της απόδοσης των ανθρώπων και στη δημιουργία ομαδικής παραγωγικότητας.

Το coaching είναι μία συνεχής και δημιουργική διαδικασία που ενισχύει και κάποιες φορές διορθώνει τις σχέσεις των προϊσταμένων και των υφισταμένων τους, έχοντας πάντα σαν οδηγό αρχές και φιλοσοφίες απο την άνω ανατολή (κώδικας BU SHI DO) μέχρι και σύγχρονα ψυχολογικά εργαλεία (παράθυρο johari) και τελειώνοντας στην αρχή που λέει ότι

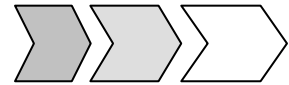
«ο προπονητής πρέπει να οδηγεί τους ανθρώπους να εργάζονται για κάτι που ίσως δεν θέλουν, τόσο καλά σαν να ήθελαν πάντα να το κάνουν»

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Συνειδητοποίηση της σημασίας του coaching
- Κατανόηση της σημασίας του να φέρεται κάποιος σε όλους ισότιμα, αλλά όχι με τον ίδιο τρόπο
- Μεθόδους και τεχνικές παρακίνησης της ομάδας
- Διαφορές μεταξύ της κακής συμπεριφοράς και της αντίδρασης

Διάρκεια του προγράμματος

8 ώρες



ΠΩΣ ΚΤΙΖΕΤΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ (TEAM BUILDING)

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

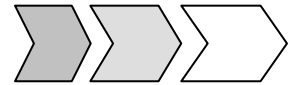
Βασικό στοιχείο του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων στη δημιουργία και διατήρηση καλών σχέσεων με τους συνεργάτες τους, εξετάζοντας τους σωστούς τρόπους και στυλ επικοινωνίας. Ακόμη, θα δειχτούν και θα αναλυθούν θέματα συναδελφικότητας, ομαδικής εργασίας και τρόποι διατήρησης εποικοδομητικών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού. Τέλος, θα αναλυθούν πρακτικές περιπτώσεις και παραδείγματα ομαδικής εργασίας και θα διεξαχθούν για τους συμμετέχοντες ειδικές ασκήσεις.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

Όσοι παρακολουθήσουν το πρόγραμμα θα είναι σε θέση να αποκτήσουν νέα προσωπικά ταλέντα και κλίσεις που είναι τα βασικά στοιχεία για τη δημιουργία δυνατών ομάδων. Θα μάθουν να αυτο καθοδηγούνται και να παρακινούνται για να πετύχουν το κοινό όραμα της επιχείρησης, μέσω της συλλογικής εργασίας με τους συναδέλφους τους

Διάρκεια του προγράμματος

4 - 6 ώρες



ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

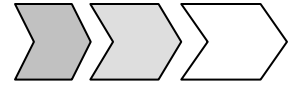
Το παρόν εκπαιδευτικό πρόγραμμα, αναφέρεται στην δυνατότητα ανάπτυξης ικανοτήτων διαπραγμάτευσης. Οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση μετά την παρακολούθηση του προγράμματος να γνωρίζουν καλύτερα πως να χειριστούν διαφορετικά είδη διαπραγματεύσεων, να έχουν μεγαλύτερη επίγνωση του στόχου μιας διαπραγμάτευσης και τελικά να μπορούν να πετυχαίνουν πιο αποτελεσματικά τον στόχο τους.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρησή και όσοι συμμετάσχουν

- Θα αναδειχθεί η σημασία του ανθρώπινου παράγοντα στις διαπραγματεύσεις
- Θα αποκτήσουν γνώσεις για το πώς μπορούν να κατανοούν και να χειρίζονται την «αντίπαλη πλευρά»
- Θα μπορούν να βρίσκουν εναλλακτικές λύσεις και να χειρίζονται σωστά και αποτελεσματικά, διαφορετικά συμφέροντα διαπραγμάτευσης

Διάρκεια του προγράμματος

8 ώρες



EMPLOYEE SHIP – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

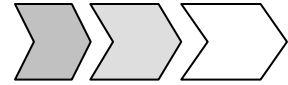
Το συγκεκριμένο πρόγραμμα, περιγράφει τι σημαίνει να είναι κάποιος καλός και αποτελεσματικός υπάλληλος /στέλεχος και πως μπορεί να κινητοποιηθεί η ενέργεια όλων των εργαζομένων, για να εξασφαλιστεί η επιβίωση και η ανάπτυξη της επιχείρησης. Το πρόγραμμα παρέχει πρακτικές μεθόδους και εργαλεία σε κάθε εργαζόμενο για να επιδείξει υπευθυνότητα, αφοσίωση και πρωτοβουλία. Επιπρόσθετα, υποδεικνύει πολιτικές και συστήματα που πρέπει να υιοθετήσει και να εφαρμόσει η επιχείρηση, ώστε να φέρει στην επιφάνεια τα καλύτερα στοιχεία της προσωπικότητας που διαθέτουν οι εργαζόμενοι, προς όφελος φυσικά της ίδιας της επιχείρησης.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρηση και όσοι συμμετάσχουν

- Βασικές αρχές και τρόποι αποτελεσματικής εργασίας
- Τρόπους και συγκεκριμένα εργαλεία για την ανάπτυξη Υπευθυνότητας - Αφοσίωσης – Πρωτοβουλίας των εργαζομένων
- Τρόπους και εργαλεία για την αύξηση της παραγωγικότητας και την βελτιστοποίηση των σχέσεων των εργαζομένων
- Γνώση και τρόπους χειρισμού συστημάτων και πολιτικών αποτελεσματικής εργασίας

Διάρκεια του προγράμματος

6 ώρες



ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα

«Η αποκλειστική αναζήτηση τρόπων υλοποίησης του υλικού κεφαλαίου χωρίς παράλληλη φροντίδα και αντίστοιχου ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ αποτελεί την πιο σίγουρη ΣΥΝΤΑΓΗ ΑΠΟΤΥΧΙΑΣ για μια επιχείρηση».

Όσες επιχειρήσεις πιστεύουν στην παραπάνω ρύση χρειάζονται να αποκτήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες έτσι ώστε να δώσουν στα στελέχη τους τα απαραίτητα εφόδια για να μπορέσουν να διοικήσουν και αναπτύξουν αποτελεσματικά τους Ανθρώπους τους.

Τι έχει να κερδίσει η επιχείρηση και όσοι συμμετάσχουν

- Θεωρητικό υπόβαθρο των βασικών αρχών και του πλαισίου διοίκησης και ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων
- Πρακτική εξειδίκευση και γνώση των συγχρόνων τεχνικών διοίκησης και ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων
- Γνώσεις για τον σωστό σχεδιασμό, τις σωστές επιλογές και την αντικειμενική αξιολόγηση των εργαζομένων
- Βοήθεια στους νέο – προσληφθέντες να αναπτυχθούν προσωπικά και επαγγελματικά, ούτως ώστε να ενταχθούν ευκολότερα στην κουλτούρα της επιχείρησης
- Δυνατότητες για καλύτερη αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων, την παροχή κινήτρων μέσα απο αντικειμενικά συστήματα επιβραβεύσεων

Διάρκεια του προγράμματος

8 - 16 ώρες